

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jetteke Loomans
BIG-registraties: 69066740616
Overige kwalificaties: 49066740625
Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie
AGB-code persoonlijk: 94015023

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Jetteke Loomans, psychotherapie en coaching
E-mailadres: info@jettekeloomans.nl
KvK nummer: 70139016
Website: www.jettekeloomanspsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94063609

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Een belangrijk doel is om cliënten weer in hun eigen kracht te zetten. In mijn praktijk worden voornamelijk cliënten behandeld met angst- of stemmingsklachten, dwangklachten, verstoorde rouw, traumagerelateerde klachten en/ of persoonlijkheidsproblematiek. De doelgroep is volwassenen. Behandelvormen zijn EMDR, CGT, persoonsgerichte experiëntiële psychotherapie en schematherapie. Familieleden zijn welkom om aan te sluiten ten behoeve van de behandeling van de client.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jetteke Loomans
BIG-registratienummer: 69066740616

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Jetteke Loomans
BIG-registratienummer: 49066740625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jetteke Loomans
BIG-registratienummer: 69066740616

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Jetteke Loomans
BIG-registratienummer: 49066740625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Diverse huisartsen
Barbara Wahl, psychotherapeut, big registratienummer 89057007016
Marcel Koeleman, psychotherapeut en gz-psycholoog, bigregistratienummer 19010176216/
19010176225
Marieke Bioch-Abbink, psychiater, big registratienummer 99909131901
Crisisdienst Utrecht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Overleg over cliënten met huisartsen/ POH-GGZ (bv. betreffende aanmelding of doorverwijzing).
- Consulteren van een huisarts of psychiater (o.a. bij medicatievragen).
- Intervisie met collega psychologen/ psychotherapeuten. In intervisie worden behandelingen anoniem besproken als er vragen zijn rond diagnose of behandeling. Dit om de kwaliteit van behandelingen te bevorderen.
- Overleg voor onderlinge waarneming

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen binnen de openingstijden bij de praktijk terecht. Daarbuiten kunnen cliënten terecht bij de huisarts en 's avonds, 's nachts en in het weekend bij de huisartsenpost Utrecht. Adres huisartsenpost: Burgemeester Fockema Andreaelaan 60. Telefoonnummer: 0900-4501450
Als cliënten in acute nood verkeren en binnen 24 uur hulp nodig hebben, kunnen ze door de huisarts, huisartsenpost (of politie) verwezen worden naar de crisisdienst. Tijdens kantoortijden zijn de

crisisdiensten bereikbaar via het centrale nummer van Altrecht, 030-2308850. Buiten kantoor tijden is de bereikbaarheid geregeld via een geheim nummer dat bekend is bij de huisartsen en politie.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit momenteel niet nodig is. Elke cliënt kan bij de HAP terecht en via de huisarts en HAP kan de crisisdienst ingeschakeld worden. Indien dat in de toekomst nodig blijkt, zal ik voor een specifieke cliënt afspraken maken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Barbara Wahl, psychotherapeut, big registratienummer 89057007016

Marcel Koeleman, psychotherapeut en gz-psycholoog, bigregistratienummer 19010176216/
19010176225

Henny Suntjens, psychotherapeut en gz-psycholoog, bigregistratienummer 89052449616/
69052449625

Marieke Bioch-Abbink, psychiater, big registratienummer 99909131901

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan een intervisiegroep met andere vrijgevestigd werkende therapeuten. We komen elke 4 tot 6 weken bij elkaar. Er wordt bij elke bijeenkomst geïnventariseerd wie er wat wil inbrengen/ ergens vragen over heeft en van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. In intervisie gaat het om reflectie op eigen handelen, behandelingen worden anoniem besproken als er vragen zijn rond diagnostiek of behandeling en er wordt stil gestaan bij vragen rond de praktijkvoering of veranderingen in de zorg.

Daarnaast werk ik bij een grote GGZ instelling en daar neem ik deel aan twee intervisiegroepen, waarin ik kan reflecteren op mezelf als behandelaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://jettekeloomanspsychotherapie.nl/psychotherapie-en-coaching/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtencommissie LVVP
LVVP@klachtencompany.nl
088-2341606
Postbus 3106
2601 DC Delft

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-klachten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Barbara Wahl
Marcel Koeleman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.jettekelloomanspsychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aangezien het een solopraktijk betreft, begeleid ik het hele proces zelf. Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op de website, per telefoon (of voicemail) en per e-mail. Ik zal vervolgens telefonisch contact met ze opnemen. Ik leg ze uit hoe de procedure werkt en wat mijn wachttijd is. Vervolgens inventariseer ik de hulpvraag en klachten en maak ik een eerste inschatting of de cliënt bij mij op de juiste plek is. Als dit het geval is, wordt een afspraak voor een intakegesprek gemaakt, of indien er een wachtlijst is, zal ik de gegevens noteren, en contact opnemen zodra er ruimte is. Na 1 a 2 gesprekken rond ik de intakefase af waarna een adviesgesprek volgt waarin de diagnose wordt besproken en een behandelplan opgesteld wordt. Als cliënt hiermee akkoord gaat, wordt direct gestart met de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake stel ik samen met de cliënt een behandelplan op. Regelmatig evalueer ik samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt. Ik vertel open te staan voor feedback. Een cliënt mag een familielid of naaste meenemen naar een gesprek als hij of zij dat wil.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de behandeling is er, afhankelijk van de duur van de behandeling, elke 3 of 6 maanden een behandel-evaluatie. Tijdens de evaluatie wordt besproken hoe de cliënt de behandeling ervaart en worden de doelen uit het behandelplan langsgelopen.

Er vindt een begin en een eind rom meting plaats en bij langere behandelingen ook een tussentijdse rommeting. Aan het einde van de behandeling vult de cliënt een tevredenheidsvragenlijst in (CQI).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de duur van de behandeling 3 of 6 maanden en bij afsluiting van de (vervolg) DBC.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens mondelinge evaluatiemomenten bespreken we de mate van tevredenheid over de therapie, Aan het einde van de therapie wordt de tevredenheid gemeten via de vragenlijst CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jetteke Loomans

Plaats: Utrecht

Datum: 27-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja